

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี


ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลสามัคคี	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี ๒๕๖๕ และเข้ารับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	<p>รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเข้ารับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕</p> 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

<p>2</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี</p>	<p>๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี โดย นายประสิทธิ์ สุขเกษม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี พร้อมด้วยผู้บริหาร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดำเนินกิจกรรมในการป้องกัน การทุจริตในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริการประชาชน โดยสุจริต ใน วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี โดย นายประสิทธิ์ สุขเกษม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี พร้อมด้วยผู้บริหาร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ดำเนินกิจกรรมในการป้องกัน การทุจริตในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริการประชาชน โดยสุจริต ใน วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี</p> 
----------	-------------------------------------	----------------------------------	--	---

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และมีความเกรงใจกับผู้ที่มาอบของขวัญของกำนัล

๒.กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรับของรางวัลได้

๓.ขาดงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ

๒.จัดกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางลลิตา บรรดาศักดิ์)

ผู้รายงาน