



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
อำเภอ น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๙๕๖

๐ ๘๔๓๙ ๒๙๒๙ ๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๓

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีมีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลสามัคคี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำ

ให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑. การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒. การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์ ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในการเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานราชการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ๘. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือ ลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Job) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	แนวโน้มในอนาคต
๑. การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- สภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เต็มศักยภาพ เนื่องจากที่ดินบางส่วนยังไม่ได้รับการพัฒนา	- มีการจัดสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่เหมาะสมและเพียงพอในพื้นที่สามารถพัฒนาพื้นที่ให้มีความเจริญและสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ
๒. สภาพภูมิทัศน์เมือง	สภาพภูมิทัศน์เมืองบางส่วนไม่เป็นระเบียบ เกิดอุบัติเหตุ เป็นแหล่งมั่วสุม และเกิดการก่อเหตุความไม่สงบ	ปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและจัดระเบียบเมืองให้เรียบร้อยเพื่อให้การดูแลและรักษาความปลอดภัยทำได้สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยรอบของเมืองเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มความสวยงามให้แก่เมือง
๓. ไฟฟ้าแสงสว่าง	- ไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอและครอบคลุมทุกพื้นที่	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้ครอบคลุม และเพิ่มกำลังไฟเพื่อลดปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. น้ำประปา	- การให้บริการน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ และน้ำประปาไหลช้าในชั่วโมงเร่งด่วน	- พัฒนาระบบการให้บริการน้ำให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพน้ำประปาให้เป็นน้ำประปาดื่มได้
๕. ระบบระบายน้ำ	- ระบบระบายน้ำไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในฤดูฝน เกิดปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณพื้นที่ลุ่มซึ่งเป็นจุดรองรับน้ำ	- ปรับปรุงระบบระบายน้ำ และสร้างระบบการจัดการน้ำที่ดี เพื่อเตรียมรับมือสภาพอากาศที่มีความแปรปรวน และสร้างการมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลระบบระบายน้ำของคนในชุมชน
๖. การแพร่ระบาดของโรค	- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรค ทำให้เกิดการระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก	การเกิดโรคระบาดลดลง ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการควบคุมแพร่ระบาดของโรคเพิ่มขึ้น

ปัญหา	ขอบข่าย/ปริมาณของปัญหา (สภาพปัญหา)	แนวโน้มในอนาคต
๗. ขยะมูลฝอย	ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- จัดระบบการกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ ทั้งขยะธรรมดาและขยะติดเชื้อ สร้างจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และส่งเสริมให้มีการคัดแยก ขยะรวมถึงส่งเสริมให้มีการลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม
๘. มลภาวะ	เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น น้ำเสีย ควันพิษ และกลิ่นเหม็น	- จัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมและประเมินค่า BOD และเสริมสร้างมาตรการในการดูแลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การจัดทำบ่อดักไขมันและการเก็บขนขยะให้เป็นประจำเพื่อลดการตกค้างสร้างมลพิษ ทางกลิ่น นอกจากนี้ ด้รณรงค์ให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๙. เศรษฐกิจตกต่ำ	ประชาชนมีการใช้จ่ายใช้สอยน้อย มีภาระหนี้สิน รายได้ไม่พอกับรายจ่ายและนักศึกษาจบใหม่ไม่มีงานทำ	- ส่งเสริมให้มีการวางแผนการประกอบอาชีพและแผนการใช้จ่ายเงินจัดกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อให้การค้าการลงทุนฟื้นตัว ส่งเสริมให้ประชาชนพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ - พัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการรวมกลุ่มโดยการให้ความรู้ การบริหารจัดการและการจัดหาตลาด เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์
๑๐. ยาเสพติด	การแพร่ระบาดของยาเสพติดทั้งผู้เสพและผู้จำหน่ายเป็นปัญหาใหญ่ของกลุ่มวัยรุ่นในปัจจุบัน	เพิ่มมาตรการดูแลและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่เด็ก และเยาวชนให้รู้เท่าทันถึงโทษและรูปแบบการแพร่ระบาดซึ่งมีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้ยากแก่การควบคุมและการป้องกันปราบปราม และจัดกิจกรรมให้เด็กห่างไกลยาเสพติด

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

แนวทาง

(๑) การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

(๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แนวทาง

(๑) การส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ

(๒) การส่งเสริมสนับสนุนด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมสถานศึกษา ทู่นการศึกษา อาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

แนวทาง

(๑) การเสริมสร้างให้สังคมอยู่ดีมีสุข และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๒) การส่งเสริมให้สังคมมีความสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และห่างไกลยาเสพติด

(๓) การส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม

- (๔) การส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน
- (๕) การพัฒนาการเข้าถึง เข้าใจ แก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แนวทาง

- (๑) การพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์
- (๒) การส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมป้องกันโรคต่างๆ
- (๓) การพัฒนาด้านการจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาความสะอาด
- (๔) การพัฒนาด้านปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทาง

- (๑) การพัฒนาด้านก่อสร้าง และปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- (๒) การพัฒนาด้านไฟฟ้า น้ำประปา และแหล่งน้ำในชุมชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- (๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- (๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๔. การส่งเสริมการเกษตร
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริการ
๖. การส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน	๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต	๓. มีภาระหนี้สิน
๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	

โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา	๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อดต.ในฐานะตัวแทน	๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
	๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี (ระดับองค์กร)**

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
๒. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อดต.ในฐานะตัวแทน	๒. พื้นที่พัฒนาที่กว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๓. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร	๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน	
๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อดต.ดี	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง
๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน	๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อดต.
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อดต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี	๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น	
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	

องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน กับอีก ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการทั้ง ๔ ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริการสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ ๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา	๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๔.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพ (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทช.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ทป.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(แต่ละแห่ง)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิก "การจัดสรร ตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดสรร อัตรากำลังจาก กสณ.แล้ว"
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๖	-	-	-	-๖	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ทป.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
คนงาน (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๔	๖๑	๖๑	๖๑	-๓	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) เงินค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ชั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราร้อยละไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

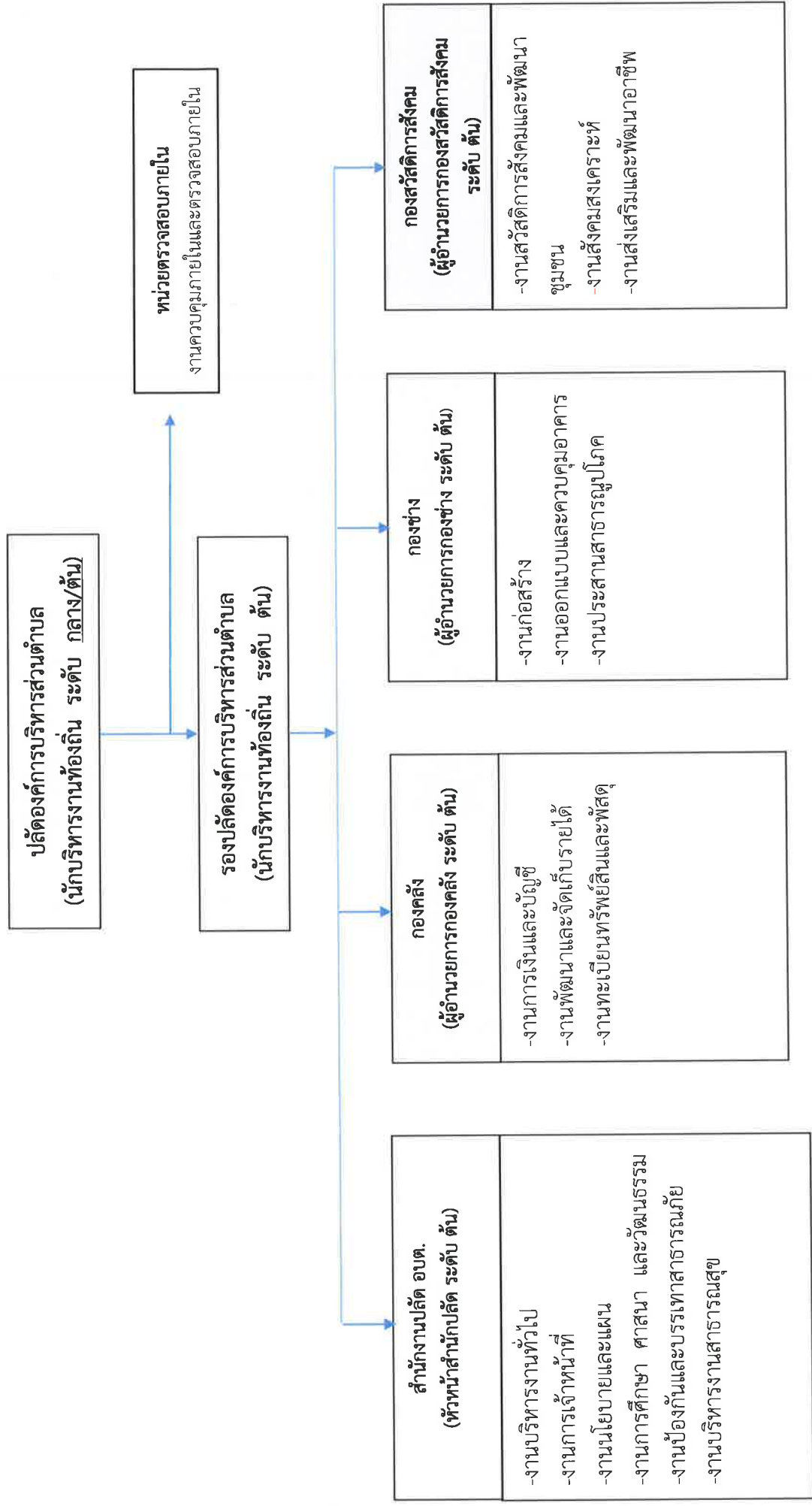
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอแม่โม้ม จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คิดว่าจะต้องจ่าย			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด
พนักงานจ้าง																
๒๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๕,๖๐๐)		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐											
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๕,๖๓๐)		๑	๑	๑๘๗,๖๖๐											
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๕,๓๙๐)		๑	๑	๑๘๓,๘๘๐											
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๕,๙๕๐)		๑	๑	๑๘๖,๖๐๐											
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทษ.) (๑๔,๒๕๐)		๑	๑	๑๘๒,๒๐๐											
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทษ.) (๑๔,๗๗๐)		๑	๑	๑๘๕,๒๐๐											
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทษ.) (๑๔,๘๗๐)		๑	๑	๑๘๖,๖๐๐											
กองคลัง																
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐										
๓๗	นักวิชาการสถิติ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-										
๓๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-										
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-										
พนักงานจ้าง																
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-										
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-										
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-										
๔๓	พนักงานจดมาตรฐาน (ทป.)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-										
กองช่าง																
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐										
๔๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-										
พนักงานจ้าง																
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๖,๘๕๐	-										
๔๗	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทษ.)		๑	๑	๑๕๖,๖๐๐	-										
๔๘	คนงาน (ทป.)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-										
๔๙	คนงาน (ทป.)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-										
กองสวัสดิการสังคม																
๕๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐										
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ผ./ช.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-										

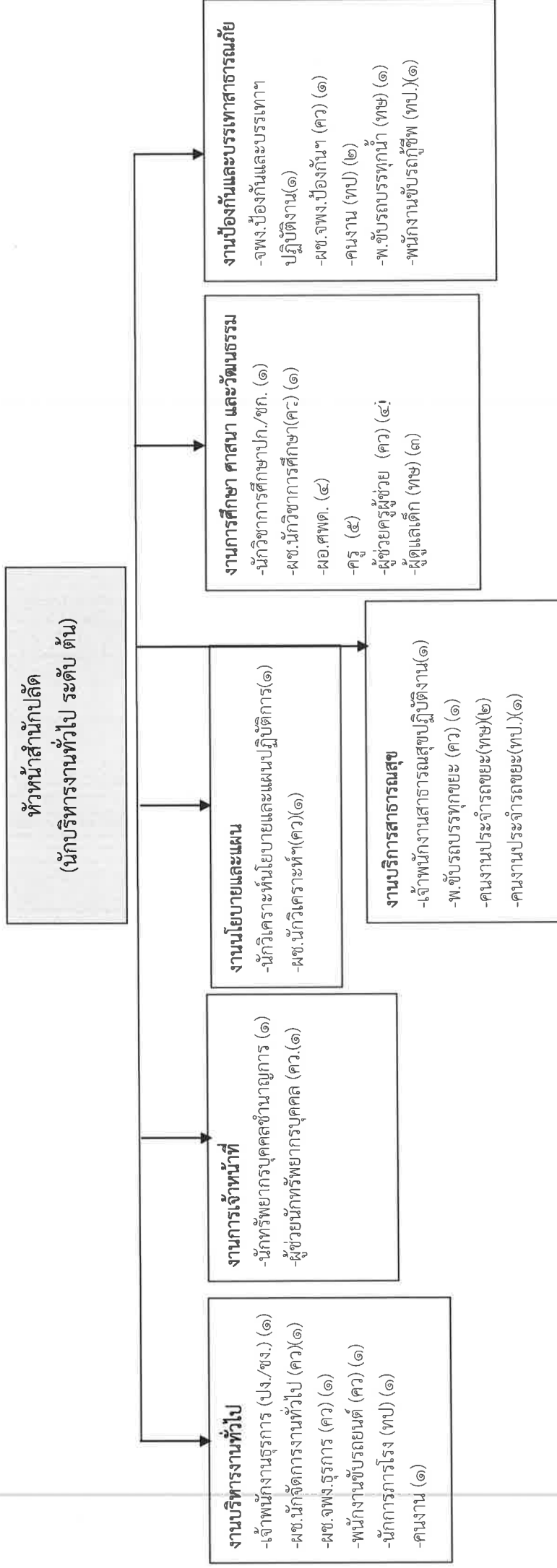
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด (๓)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานจ้าง																
๕๒	ผู้ช่วยปลัดพัฒนาชุมชน		๑	๐	-		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม (๙,๐๐๐)
๕๓	คนงาน (ทป.)		๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑								
๕๔	หน่วยตรวจสอบภายใน																
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	-		๑	๑	๑	-							(๑๕,๔๒๐)
(๕)	รวม		๒๑	๙,๘๐๕,๒๒๐	๓๓๙,๐๐๐		๒๑	๒๑	๒๑	-๓	๐	๐	๐	๑๐,๒๔๔,๒๖๐	๑๑,๖๘๗,๒๖๐	๑๑,๖๘๗,๒๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๒๙,๒๒๓	๒๙,๗๗๑	๒๙,๗๗๑	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																
	งบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔๐,๗๘๘,๐๐๐																
	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗																
	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘																
	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙																

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



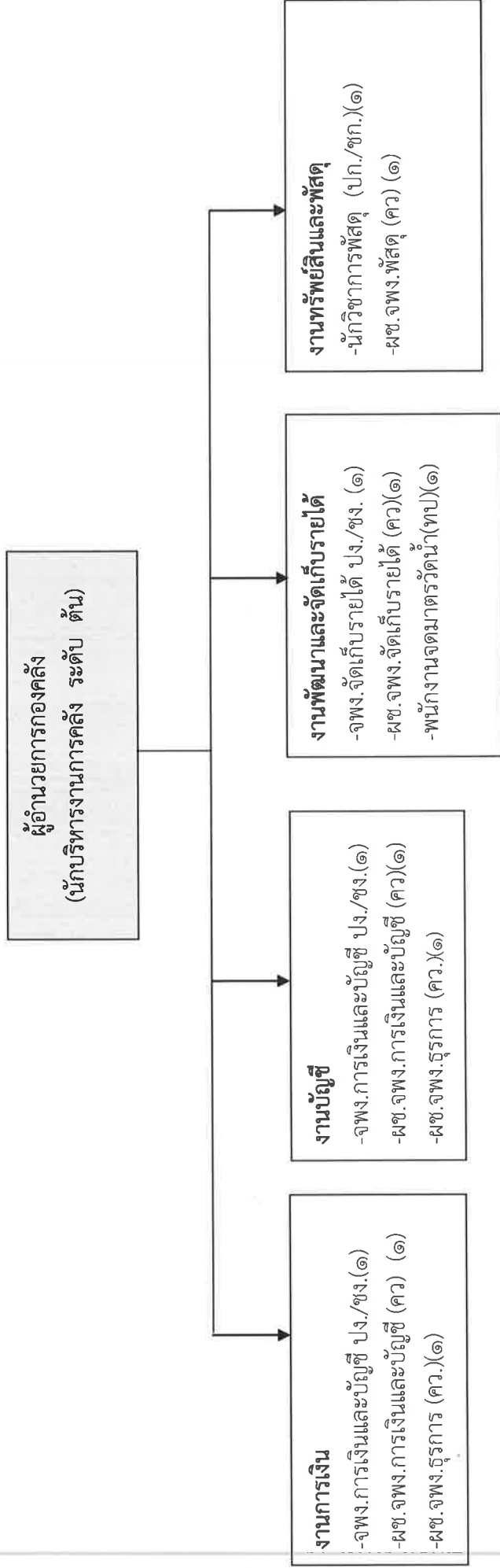
กรอบอัตรากำลังก่อสร้างสำนักปลัด



ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู/ครูผด.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส			
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	-	๕	๒๓

(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่มีตนเอง)

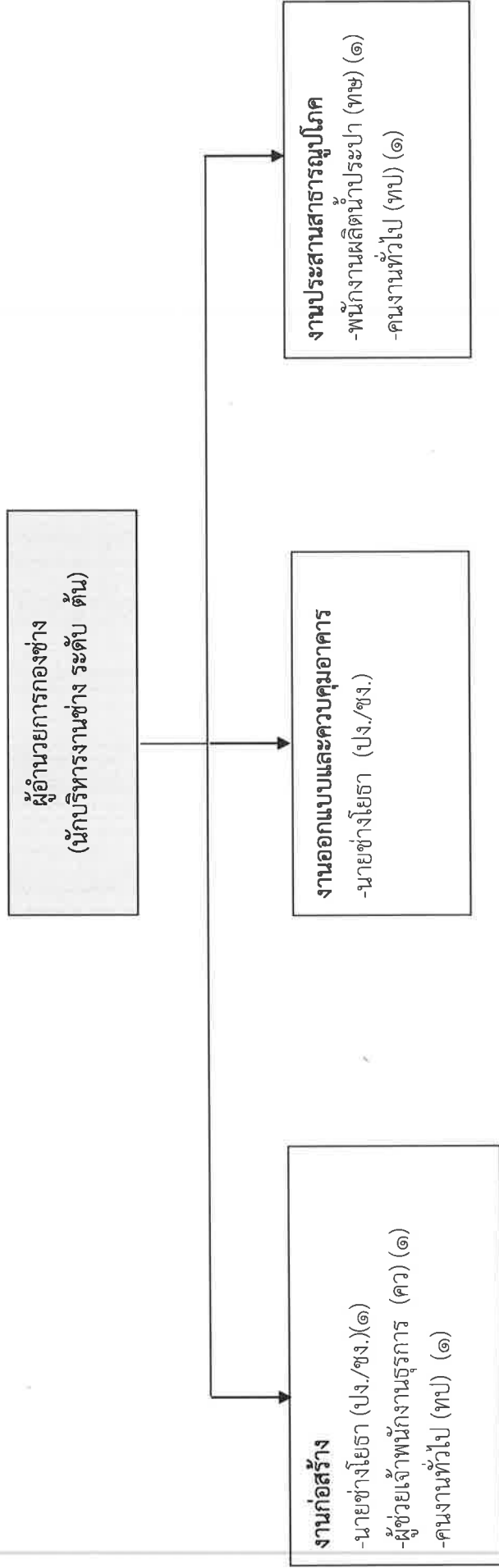
กรอบยุทธศาสตร์โครงสร้างกองคลัง



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔

(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง)

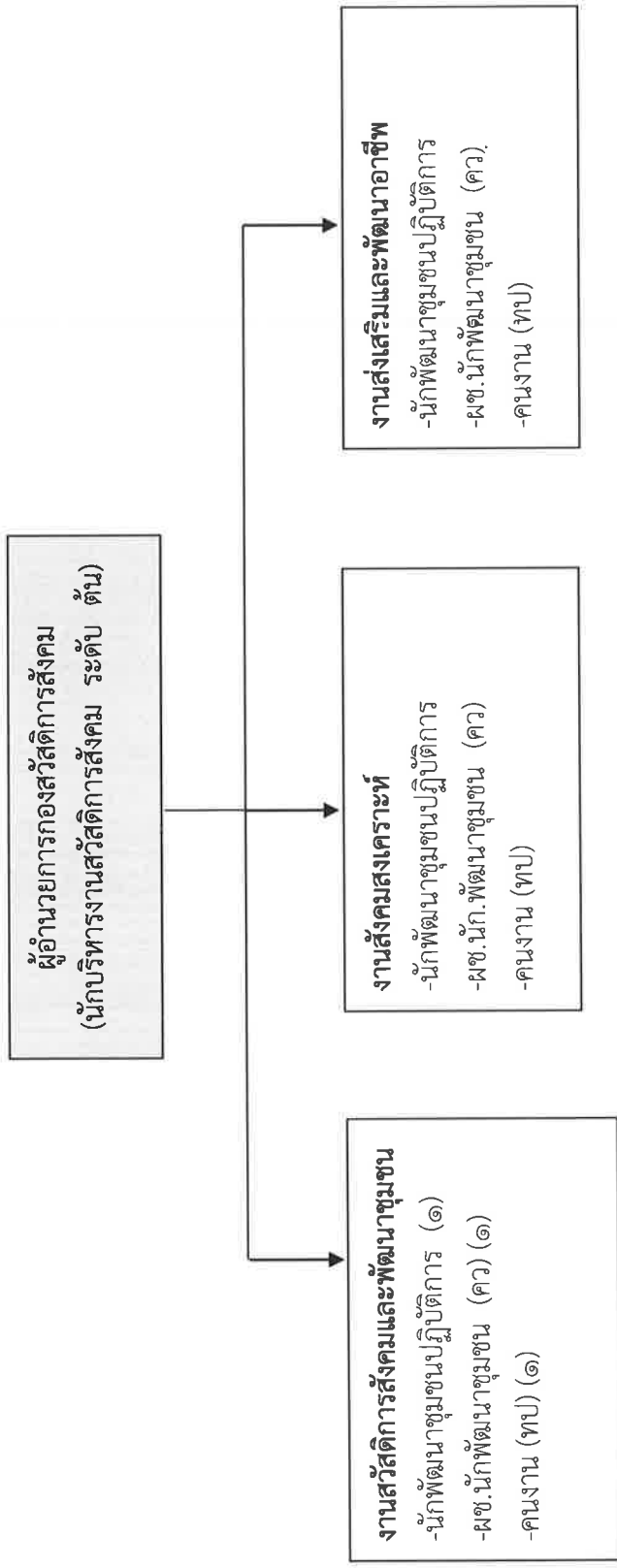
กรอบอัตราโครงสร้างกองช่าง



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ชง.	อาวุโส		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔

(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง)

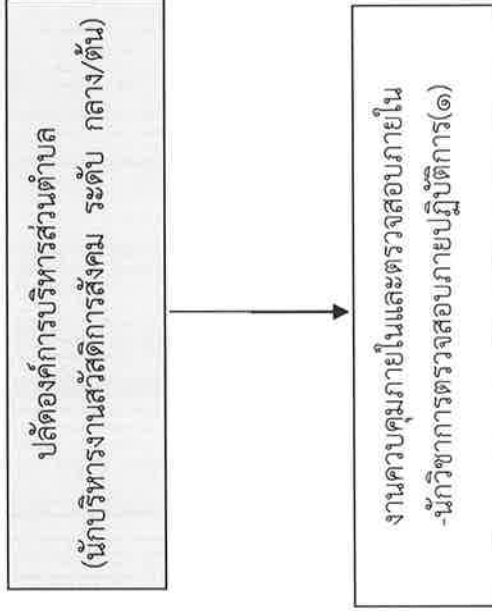
กรอบอัตราโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	ต้น	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ชง.	อว.โส			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง)

กรอบอัตราโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.			ชง.
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง)

๑๑.บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๗๓๓ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๗๓๓ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐ (ว่าง)	
๒	นางสาวชไมพร สุขเกษม	ร.ม.	๗๓๓ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๗๓๓ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒	รองปลัด อบต.	๔๓๔,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๗๖,๗๒๐	
สำนักงานปลัด												
๓	นายอุดมโชติ ศรีสุนทร	ศษ.ม.บริหารการศึกษา	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๒๑๐๑ ๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๒๑๐๑ ๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๒๘,๒๔๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๗๐,๒๔๐	
๔	น.ส.สุพัตรา สุขเกษม	ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๔๒๘,๒๔๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๘,๒๔๐	
๕	นายภควัต นาคม	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๑๐๓ ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๑๐๓ ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๘๘,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๔๘๘,๐๔๐	
๖	-	-	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๕๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๓๕๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๔๔,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๔,๓๒๐ (ว่าง)	
๗	นางลลิตา บรรดาศักดิ์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	๗๕ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๕ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๗๑,๗๒๐ (๑๕,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๗๑,๗๒๐	
๘	นางสาวฉันทพันธ์ เอนะเพชร	วท.ป. (สาธารณสุขศาสตร์)	๗๗ ๓ ๐๑ ๔๖๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๗๗ ๓ ๐๑ ๔๖๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔๗๑,๗๒๐ (๑๕,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๗๑,๗๒๐	
๙	นายวิเชียร วรรณโสม	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง.	๗๓๓ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	๔๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๔๖๘,๓๖๐	
๑๐	นางสาวสุพัตรา โคตรเพชร	ศบ.ป.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๔๘๐,๐๐๐	
๑๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๔๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	

๑๑.บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าคลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/ค่าตอบแทน	
๑๒	นายวีระวัฒน์ นันทจันทร์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	๒๐๔,๒๔๐ (๑๗,๐๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๔,๒๔๐	
๑๓	นางสาวสุธาสินี สุขใจ	บช.ป.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๓,๗๒๐ (๑๗,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๑๓,๗๒๐	
๑๔	นางสาวศศิวิมล ขววดร	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๔๔๐ (๑๓,๖๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๓,๔๔๐	
๑๕	นายธรรมรัตน์ ขณะสะแบง	ปวส.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๖	นายอภิชาติ วงษ์หนองแจ้ง	ร.บ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐	
๑๗	นายสัญญา จันทร์สว่าง	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๗๒,๘๐๐ (๑๔,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๘๐๐	
๑๘	นายปรีม จันทร์สว่าง	ม.๓	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๙	นายธีระเชษฐ์ หอมสมบัติ	ม.๖	-	พนักงานขับรถตู้ชีพ	-	พนักงานขับรถตู้ชีพ	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๒๐	นายจันทิ แก้วทองศรี	-	-	นักการภารโรง	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นายธนาวุฒิ ศรีแสงจันทร์	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายพยอม กำเนิดกาสิม	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นางสาววันรินสุดา ลิขล	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

๑๑.บัญชีการจัดคอมลงผู้ดำเนินงานและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/ค่าตอบแทน	
๒๔	นายวิเชียร ชัยภูมิ	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายสมศักดิ์ อุบลาน	ป.๖	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๖	นายเก่งกานต์ เพงพิศ	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คณงานประจำราชการ	-	คณงานประจำราชการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๗	นางสาวจิราพร โคตรเพชร	ค.บ.(การประถมศึกษา)	-	ครู	ชก.	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๘	นางสาววิยะดาจันทร์สว่าง	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ครู	ชก.	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๙	นางระเบียบ โคตรเพชร	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ครู	ชก.	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๐	นางสาวอรุณเพ็ญ บริบูรณ์มั่งงา	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ครู	ชก.	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๑	นางสาววิชาลักษณ์ คัมหมู่	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ครู	ชก.	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๒	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกม.จัดสรร(าง)	
๓๓	นางสาวอนุธิดา ปัดแสง	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๓๔	นางสาวนาถิติดา วาริศรี	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๗๔,๗๖๐ (๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	๗๔,๗๖๐	
๓๕	นางสาวนิตยา มหิวรรณ	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๗๑,๘๘๐ (๕,๙๙๐x๑๒)	-	-	๗๑,๘๘๐	
๓๖	นางสาวนันทอน พร้อมเสียม๊ะ	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๖๖,๖๐๐ (๕,๕๕๐x๑๒)	-	-	๖๖,๖๐๐	
๓๗	นางอรทัย บริบูรณ์มั่งงา	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๕๘,๒๐๐ (๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๕๘,๒๐๐	

๑๑.บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/ค่าตอบแทน	
๓๘	นางกฤษณา ลุนระวงษ์	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๖๕,๔๕๐ (๕,๓๗๐x๑๒)	-	-	๖๕,๔๕๐ อปท.สมทบ	
๓๙	นางสาวณัฐวรรณ มณีขม	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๖๕,๖๕๐ (๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๖๕,๖๕๐ อปท.สมทบ	

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน		
๑	นางสาวธนากร ไชยสอน	ป.โท (การจัดการทั่วไป)	๗๓ ๓ ๐๔ ๒๑๐๒ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๗๓ ๓ ๐๔ ๒๑๐๒ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๕๔๐,๖๐๐	
๒	-	-	๗๓ ๓ ๐๔ ๓๒๐๔ ๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๗๓ ๓ ๐๔ ๓๒๐๔ ๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)	
๓	-	-	๗๓ ๓ ๐๔ ๔๒๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๗๓ ๓ ๐๔ ๔๒๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่าง)	
๔	-	-	๗๕ ๓ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๗๕ ๓ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่าง)	
๕	นางสาวอรดี เหลืองอร่าม	บธ.บ.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๖	นางสาวลัดดา แก้วหล้า	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๗	นายรัฐพงษ์ อินทะศรี	วทบ.(การจัดการท่องเที่ยว)	-	นายรัฐพงษ์ อินทะศรี	-	-	นายรัฐพงษ์ อินทะศรี	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	
๘	นายวิชัย คำพรม	ม.๖	-	นายวิชัย คำพรม	-	-	นายวิชัย คำพรม	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๗๓ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๗๓ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	-	-	๗๓ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๓ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๗๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๗๗,๕๐๐ (ว่าง)
๓	นางสาวสุศุคนธ์ จันทร์นวมวงศ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๔	นายบุญเติม สายสี	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๖๐๐
๕	นายรัฐินนทชา โชคลา	ปวส.(เกษตรศาสตร์)	-	นายรัฐินนทชา โชคลา	-	-	นายรัฐินนทชา โชคลา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายเดช มั่นสีลีลา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๗๓ ๓ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๗๓ ๓ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๒	นางสาวบุปผารัตน์ สิงห์คุณ	บ.บ.บ.	๗๓ ๓ ๑๑ ๓๘๐๑ ๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๗๓ ๓ ๑๑ ๓๘๐๑ ๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	-๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	-๑๙๙,๒๐๐
๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔	นายธีระวัฒน์ ตูปีงมา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นายจักรพงษ์ สุดแสง	บพบ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๗๓ ๓ ๑๒ ๓๒๐๕ ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๗๓ ๓ ๑๒ ๓๒๐๕ ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	๑๘๕,๐๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยและโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมสถานการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานทันสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม รายละเอียดกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๒๑๙๙๕๖

ที่ อต ๘๒๔๐๑.๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เนื่องจากแผนอัตรากำลังเดิม จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔) โดยเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิก ดังนี้

กำหนดเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

ยุบเลิก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |

และเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. ขั้ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

๓.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

/๔. ข้อพิจา...

๔. ข้อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ
อัตรากำลัง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้แนบร่าง
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาพร้อมแล้ว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัตรา สุขเกษม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(นายอุดมโชติ ศรีสุนทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.สามัคคี

- เห็นชอบการพิจารณา อ.อุดมโชติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ความเห็น/คำสั่ง ของนายก อบต.สามัคคี

อนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	อบต./อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลหลัง ปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ดัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
๑	อบต.นาขุมแสง อ.ทุ่งฝน (ประเภทสามัญ)	๓๒.๗๙	สำนักงานส่งเสริม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ดัดโอน	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ
			สำนักงานปลัด ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			กองช่าง	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			๓. นักจัดการงานช่าง * (ปก./ชก.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			๔. นายช่างโยธา * (ปจ./ชง.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			กองการศึกษา ฯ	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก * (ขอรับการจัดสรรจาก สสจ.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			กองสวัสดิการสังคม	ไม่เพิ่ม	๒๕๖๗	ไม่เห็นชอบ
			๖. เจ้าพนักงานเกษตร * (ปจ./ชง.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	ตำแหน่งดังกล่าวไม่ควรมีอยู่ในกอง สวัสดิการสังคมและตามโครงสร้างกอง ต้องกำหนดเป็นสายงานประเภทวิชาการ
			๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข * (ปจ./ชง.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	ไม่เห็นชอบ ตำแหน่งดังกล่าวไม่ควรมีอยู่ในกอง สวัสดิการสังคมและตามโครงสร้างกอง ต้องกำหนดเป็นสายงานประเภทวิชาการ



ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลหลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิกเปลี่ยนแปลง ดัตไอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
			กองการศึกษา ฯ	ขอเพิ่ม ๖ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ
			๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก * (ขอรับการจัดสรรจาก สสจ.)	กรอบอัตรากำลังเดิมนั้นมีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้เป็นแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี	๒๕๖๗-๒๕๖๙	เห็นชอบ
๖๒	อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม (ประเภทสามัญ)	๒๙.๒๓	สำนักงานปลัด ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก * (ขอรับการจัดสรรจาก สสจ.) ๒. ครูผู้ช่วย (ขอรับการจัดสรรจาก สสจ.) ๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) กองช่าง ๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) กองสวัสดิการสังคม ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา ขอยุบเลิก ๖ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ๒๕๖๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
			กรอบอัตรากำลังเดิมนั้นมีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้เป็นแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เห็นชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

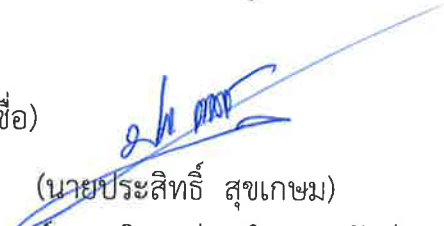
.....
ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๕ อัตรา และยุบเลิก จำนวน ๘ อัตรา และเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี


จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี


.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....ร่าง/ทาน
.....พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....
ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียนวาระที่ ๕.๑๔) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๕ อัตรา และยุบเลิก จำนวน ๘ อัตรา และเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนโสม จังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนรองรับภารกิจให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึง อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๖๖๖)

อบต.สามัคคีได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙๒/๗๓๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นภาระสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.สามัคคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับจังหวัด ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่มีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕)ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

(๓) (๔) (๕) (๖)

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕*๓)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเมืองในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเมือง	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๗	๖๘								
ทุกยุทธศาสตร์	ทุกแผนงาน/ ทุกส่วนราชการ	ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม	✓	✓	กำหนดแผนยุทธศาสตร์ดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ วางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และข้อบัญญัติ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ช่วยกำกับ ตรวจสอบ และควบคุมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ กำกับดูแลเรื่องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชน ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล วางแผนอัตรากำลัง บริหารทรัพยากรบุคคล วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ วางแผนการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ตนเองตอบ ปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา	๑๘๐	๒๖๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	๑	๑
			✓	✓		๑๘๐	๗๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕		๑	๑
			✓	✓		๑๘๐	๗๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕		๑	๑
			✓	✓		๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙		๑	๑
			✓	✓		๓๐	๑,๐๔๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘		๑	๑
			✓	✓		๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙		๑	๑
			✓	✓		๖๐	๔๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓		๑	๑
			✓	✓		๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘		๑	๑
			✓	✓		๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘		๑	๑
			✓	✓		๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘		๑	๑

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) ของ (๔)*๓	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประมาณตำแหน่งที่ว่างในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกัน	จำนวนอัตราว่างที่มีอยู่		
			๖๗	๖๘										
			๖๗	๖๘	๑๑.ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑					
					๑๒.จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑					
					๑๓.ติดตามประเมินผลของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	✓	✓	งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒,๑๐๐	๓	๖,๓๐๐	๐.๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑		
					งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑,๓๕๐	๑	๑,๓๕๐	๐.๐๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๐	
					งานลงรายละเอียดทะเบียนประวัติ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔					
					งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔,๒๐๐	๒	๘,๔๐๐	๐.๑๐					
					การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินองค์กร LPA, โบนัส	๓,๘๗๐	๒	๗,๗๔๐	๐.๐๙					
					งานการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	๖๖๐	๒	๑,๓๒๐	๐.๐๒					
					งานโอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑,๒๖๐	๗	๘,๘๒๐	๐.๑๑					
					งานการลาออกพ้นจากตำแหน่ง	๔๕	๑๑	๔๙๕	๐.๐๑					
					งานการเลื่อนระดับ	๑,๒๗๕	๒	๒,๕๕๐	๐.๐๓					
					งานเกษียณอายุราชการ/บำนาญบำนาญ	๑,๖๘๐	๓	๕,๐๔๐	๐.๐๖					
					งานประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	๔,๐๔๐	๒	๘,๐๘๐	๐.๑๐					
					งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๕	๓๖๕	๕,๔๗๕	๐.๐๗					
					งานการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง	๖๐	๒	๑,๒๐๐	๐.๐๓					
					งานการสรรหาพนักงานจ้าง	๓,๕๐๐	๑๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒					
								งานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐		
					งานการบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากร สปสช.	๔๕	๒	๙๐	๐.๐๐					
					งานการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคม	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐					
					งานบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐					
					งานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	๐.๐๔					
					งานการเสนอขอรับโบนัส	๘๔๐	๑	๘๔๐	๐.๐๑					
					งานการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗					

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (คอป.)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)ของ (๔)*๓(๓)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๔/๕๒,๕๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งสอดคล้องกันในงาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่			
			ปีงบประมาณ ๖๗	๖๘											
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน การบริหารและการจัดการองค์กร	บริหารงานทั่วไป	งานนโยบายและแผน	✓	✓	งานการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานในองค์กร	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑						
			✓	✓	งานการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม	๑,๑๖๐	๑	๑,๑๖๐	๐.๐๑						
			✓	✓	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๑๒						
			✓	✓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๑๒						
			✓	✓	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๑๔						
			✓	✓	ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕						
			✓	✓	การรายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๕๐	๒๔	๒,๑๖๐	๐.๐๓						
			✓	✓	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคล	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒						
			✓	✓	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๘๐	๓๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑						
			✓	✓	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแก้ไข	๒๑,๖๐๐	๔	๘๖,๔๐๐	๑.๐๕			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
			✓	✓	งานจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
			✓	✓	งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๑๐,๐๘๐	๑	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒						
			✓	✓	งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนา	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙						
			✓	✓	งานนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าสู่ระบบ e-plan	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓						
			✓	✓	งานคณะกรรมการตามระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒,๘๘๐	๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗						
			ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	บริหารงานทั่วไป	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	✓	งานรวบรวม ประเมินผล จัดทำรายงานประเมินผลรวมภายในประจำปีงบประมาณ	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙			
						✓	✓	ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระบบกฎหมายที่กำหนด	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒			
✓	✓	ประสานงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล ให้คำปรึกษา และสรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน				๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕						
✓	✓	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗									
✓	✓	งานส่งเสริมด้านการศึกษา	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓			นักวิชาการศึกษา	๑	๑				
✓	✓	งานส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑				
✓	✓	งานส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	๑๒๐	๑๔๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐									

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดำเนินการทั้งหมดต่อปี (นาที) ของ (๔)*๓ (๔)*๓	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๔/๕๒,๕๐๐)	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกัน	จำนวนอัตราว่างที่มีอยู่
			๒๗	๒๘							
					กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	๒๔	๙๖๐	๐.๐๑		
					ประชาสัมพันธ์ในงานด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนเพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑		
					ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๑		
					ออกปฏิบัติงานเก็บขยะภายในเขต ตำบลสามัคคีทั้ง ๘ หมู่บ้าน หน่วยงานราชการอื่นภายในเขตรับผิดชอบ	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	✓	✓	รักษาความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขยะ	๔๘๐	๓๖๐	๑๗๒,๕๐๐	๒.๐๕	๑	๑
					ดูแลรักษาสภาพรถยนต์ที่ใช้ในการเก็บขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	๑๒๐	๓๖๐	๔๓๒,๒๐๐	๐.๕๒	๒	๒
					ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๓๖๐	๔๓๒,๒๐๐	๐.๕๒	๑	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเผ่าละวัง ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยและภัยพิบัติต่างๆ	๗๒๐	๘๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐	๑	๑
					ฝึกซ้อมแผนการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆเพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุ	๕๐๐	๓	๑,๕๐๐	๐.๐๒	๑	๑
					จัดกิจกรรมตามโครงการต้านการป้องกันภัย	๑๗๐๐	๔	๖,๘๐๐	๐.๐๘		
					จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙		
					จัดทำบันทึก รายงาน และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๔๐	๘๐	๒๗,๒๐๐	๐.๓๓		
					เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓		
					วางแผนการทำงานของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเป็นไปตามเป้าหมาย	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑		
					จัดจรรยาบรรณความสะอาดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับรองให้อุปท.บรรจุภาครัฐกิจ	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓		
					ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุน	๑๘๐	๑๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕		
					ดูแลรักษาความสะอาดและนำรถยนต์เข้าตรวจสภาพประจำปี ทะเบียนรถ กข ๒๒๓๑ อุดรธานี	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕	๑	๑
					ให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗		

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	คืบหน้าการดำเนินงาน			เวลาที่ใช้ต่อราย(บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (บาท)(๓)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ตรงกับเรื่องในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเรื่องงาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	
			๖๗	๖๘	๖๙								
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	✓	✓	✓	รายงานเงินสะสม	๑.๐๐	๒๔๐.๐๐	๐.๐๐				
						การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท	๑.๕๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒			
						งานจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐	๑๐๕,๐๐๐	๑.๒๗	๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	
						งานจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์/จำหน่ายงานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๔๕	๑๘,๘๐๐	๑.๒๓	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑	
						งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๑,๘๐๐	๐.๑๓	๑			
						งานจัดทำรายงานพัสดุประจำปี	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๑	๘๔๐	๐.๐๑	๑			
						การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐	๑			
						จัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
						จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑	ผ.ช.พง.จัดเก็บรายได้	๑	
						จัดทำประกาศและประกาศสัมพันธ	๕	๒,๐๐๐	๐.๐๒	๑	พนักงานจัดมาตราตัวน้ำ	๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	✓	✓	✓	สำรวจภาคสนามเพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๒				
						สำรวจข้อมูลเสียภาษีรายใหม่	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๒				
						จัดเก็บภาษีเงินอุดหนุน	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๐๙	๑			
						จัดเก็บภาษี	๑๓	๑,๘๕๐	๐.๐๒	๑			
						จัดเก็บค่าธรรมเนียมและขยะมูลฝอย	๗	๑,๒๕๐	๐.๑๔	๑			
						จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๑๒	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						จัดทำทะเบียนคุมและรายการต่างๆ	๘	๑,๒๐๐	๐.๐๑	๑			
						ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๒	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						จัดทำใบนำส่ง	๑	๔,๐๐๐	๐.๐๔	๑			
						การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท	๓	๓,๕๐๐	๐.๐๔	๑			
						งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒	๑			
						พนักงานจัดมาตราตัวน้ำ	๖	๑,๘๐๐	๐.๐๒	๑			
						รวมทั้งสิ้น							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ คร่าวๆ(นาท)	ปริมาณ งาน (คอป)	เวลาที่หมดอายุ (นาท)ของ(๔)ฯ(๓)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการ เพื่อให้สอดคล้อง กับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่		
			๖๗	๖๘									๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเฉพาะและชุมชน	งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	๓๐๐	๒	๖๐๐	๐.๐๑	นายช่างโยธา	๑	๑		
			✓	✓	✓	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖					
			✓	✓	✓	๑๕๐	๑๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒					
			✓	✓	✓	๓๐๐	๑๕	๕,๕๐๐	๐.๐๕					
			✓	✓	✓	๓๐๐	๗๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕					
			✓	✓	✓	๑๐๐	๗๐	๗,๐๐๐	๐.๘๕					
			✓	✓	✓	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๑.๕๐					
			✓	✓	✓	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๑.๕๐					
			✓	✓	✓	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๑.๕๐					
			✓	✓	✓	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๑.๕๐					
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเฉพาะและชุมชน	งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๑.๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑		

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย(บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดำเนินการ (บาท/ปี)	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง(๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ว่างที่สอดคล้องกับเมืองในปีปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเมืองงาน	จำนวนอัตราว่างที่มีอยู่			
			๖๗	๖๘	๖๙											
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสาน สาธารณูปโภค	✓	✓	✓	งานดูแลจัดเตรียมประสานงานและให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆของกองช่าง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗						
						จัดทำฎีกาเงินเดือนต่างๆของกองช่าง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๕						
						รับเรื่องขอสร้างบ้านเรือน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔						
						รับเรื่องขอไฟฟ้าครัวเรือน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔						
						จัดเก็บหนังสือราชการ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑						
						งานขออนุญาตปั้มน้ำมัน	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒						
						รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒						
						ควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา	๑๘๐	๓๒๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐				พนักงานเสียน้ำประปา	๑	
						ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ในการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบน้ำประปา	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗						
						รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔						
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสาน สาธารณูปโภค	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ช่วยด้านการให้บริการด้านสาธารณูปโภคเช่น ช่วยบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า	๒๕๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๐.๗๕	คนงาน	๒				
						ช่วยประสานงานกับผู้มีชุมชนในพื้นที่เพื่อคอยให้บริการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔						
						ช่วยงานดูแลจัดเตรียมประสานงานและ ให้บริการประชาชน	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔						
						ช่วยรับเรื่องและเดินเอกสารเกี่ยวกับกองช่าง	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓						
						รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒						
						ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป ช่วยด้านการให้บริการด้านสาธารณูปโภคเช่น ช่วยบำรุงซ่อมแซมไฟฟ้า	๒๕๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๐.๗๕						
						ช่วยวางระบบน้ำตามที่ได้รับบริการร้องเรียนขอในการคอยให้บริการประชาชน										
						ช่วยประสานงานกับผู้มีชุมชนในพื้นที่เพื่อคอยให้บริการด้านสาธารณูปโภค	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔						

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย(บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดำเนินการ (บาท/ห้อง/๕๗(๒)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕/๕๒,๕๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ ต้องการ เพื่อใช้สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่สอดคล้องกับ หน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๗	๖๘ ๖๙								
		โครงการ/กิจกรรม	๖๗	๖๘ ๖๙	ช่วยงานดูแลจัดเตรียมประสานงานและให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆของช่างช่วยรับเรื่องและเดินเอกสารเกี่ยวกับกองช่าง	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔			
					ช่วยรับเรื่องและเดินเอกสารเกี่ยวกับกองช่าง	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓			
					รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒			
					สำรวจ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆในภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	๖๐	๑๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓			
					จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอ และ พร้อมต่อการใช้งาน	๖๐	๑๕๐	๕,๐๐๐	๐.๑๑			
รวมทั้งสิ้น									๖.๖๖		๖	๖

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อบต.สามัคคีได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คําค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.สามัคคี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยึดตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินงานและวิเคราะห์วิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดและวิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมอันนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย(บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เล่างทั้งหมดปี (บาท)ของ(๔/๗/๑)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องกร (๔/๕๖,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ตรงกับปัจจุบัน	จำนวนค่าตอบแทนสอดคล้องกับเงิน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๗	๖๘	๖๙								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓	ร่วมวางแผน โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	ผู้อำนวยความสะดวกสวัสดิการสังคม (ในบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	๑	๑
			✓	✓	✓	รวมติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินการกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือแผนงาน การปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓	วางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐๐	๕	๓,๐๐๐	๐.๐๓			
			✓	✓	✓	ดำเนินการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๗๒			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตที่ดีของ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
			✓	✓	✓	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๐

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนไธสม จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๗-๒๖๖๙)

อบต.สามัคคีได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจกภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นภาระที่หนักหนาสาหัสที่จะใช้ตำแหน่งใด ประมาณเท่าใด ในส่วนราชการใด ซึ่งจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้หาค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริการงานของ อบต.สามัคคี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับจังหวัด ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินงานและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่มีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่มีประสิทธิภาพ ค่า ค่า ดังนี้

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย(บาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาดำเนินการ(บาท/ชั่วโมง)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องดำรง(๕/๘๖,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ตรงกับเรื่องงานปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนงาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่	
			๒๗	๒๘									๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์การ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	✓	✓	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ การบัญชี และพัสดุ	๓๖๐๐	๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	
			✓	✓	การตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ การใช้และเก็บรักษาทรัพย์สิน	๕๘๐๐	๒	๙,๖๐๐	๐.๑๒				
			✓	✓	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายส่วนราชการ	๓๖๐๐	๗	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐				
			✓	✓	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ	๑๙๒๐	๒	๓,๘๔๐	๐.๐๕				
			✓	✓	เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบมาตรฐานการควบคุมภายในให้ส่วนราชการได้รับทราบ	๑๙๒๐	๑๒	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘				
			✓	✓	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕๘๐	๕๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓				
			รวมทั้งสิ้น										

บัญชีการขออนุมัติ เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)						(๒)			(๓)			ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ			
พนักงานส่วนตำบล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. (ทักษะ)	พ.จ.ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีเป็นงบประมาณปัจจุบันของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี						จำนวนอัตรา	บรรจุแล้ว (อัตรา)	ยังไม่บรรจุ (อัตรา)	ม. ๓๕๖	
๑๐	๕	-	๑๓	๑๐	๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี									๒๘.๘๑	
						ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)						๑	-	๑		
						รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)						๑	๑			
						สำนักปลัด										
						หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น						๑	๑			
						นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ						๑	๑			
						นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ						๑	๑			
						นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.						๑	-	๑		
						เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน						๑	๑			
						เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน						๑	๑			
						เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน						๑	๑			
						พนักงานจ้าง										
						ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)						๑	๑			
						ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)						๑	๑			
						ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)						๑	๑			
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)						๑	๑			
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)						๑	๑			
						พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)						๑	๑			
						พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)						๑	๑			
						พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)						๑	๑			

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)					(๒)		(๓)		ค่าใช้จ่าย ม. ๓๕๖	หมายเหตุ		
พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. (ทักษะ) (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งที่มีในเชิงประมัตถ์ปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้						
						พนักงานขับรถกู้ชีพ (ทักษะ)	๑	๑				
						นักการภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑				
						คนงาน	๓	๓				
						คนงานประจำรถยนต์(ทักษะ)	๒	๒				
						คนงานประจำรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑				
						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หน.ศพด.เดิม)	๑	-	๑			
						ครู	๕	๕				
						ครูผู้ช่วย	๖	-	๖			
						ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๔	๔				
						ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓				
						กองคลัง						
						ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑				
						นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	-	๑			
						เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	-	๑			
						เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	-	๑			
						พนักงานจ้าง						
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑				
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑				
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑				
						พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (คุณวุฒิ)	๑	๑				

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (๑)					(๒)		(๓)		ค่าใช้จ่าย ม. ๓๕๖	หมายเหตุ	
พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. (ทักษะ)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในบัญชีประมาณปัจจุบัน ของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้ง นี้		จำนวน อัตรา	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ อัตรา	
						กองช่าง					
						ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)		๑	-	๑	
						นายช่างโยธา ปง./ขง.		๑	-	๑	
						พนักงานจ้าง					
						ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)		๑	-	๑	
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑		
						พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)		๑	๑		
						คนงาน		๒	๒		
						กองสวัสดิการสังคม					
						ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)		๑	-	๑	
						นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๑	๑		
						พนักงานจ้าง					
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)		๑	-	๑	
						คนงาน		๑	๑		
						หน่วยตรวจสอบภายใน					
						นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		๑	๑		
								๖๔	๔๗	๑๗	



(นางสาวสมใจ สุทธิเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนสามัคคี ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี



(นายประสิทธิ์ สุทธิเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นกร(✓)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน ส่วน ตำบล)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (✓)	กำหนด ใหม่ (✓)	เปลี่ยนแปลง (✓)						
๑	สำนักงานปลัด	/			ครูผู้ช่วย	-		๖	๒๕๖๗	เนื่องจากได้กำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วยได้ แต่ยังไม่ได้รับการ จัดสรรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้ง จำนวนเด็กเล็กมีจำนวนลดลง จึงขอยุบตำแหน่งครูผู้ช่วยทั้ง ๖ อัตรา

(ลงชื่อ)



(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นกร(✓)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน ส่วน ตำบล)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (✓)	กำหนด ใหม่ (✓)	เปลี่ยนแปลง (✓)						
๒	สำนักปลัด		/		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		คุณวุฒิ	๑	๒๕๖๗	- เนื่องจากงานเจ้าหน้าที่มี ปริมาณค่อนข้างมาก พร้อม ทั้งต้องดูแลสิทธิของ พนักงานและลูกจ้าง ประกอบกับเพื่อรองรับ ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง ด้านเงินเดือน ค่าครองชีพที่ จะมาเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการฯ แทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ()			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน ส่วน ตำบล)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (/)	กำหนด ใหม่ (/)	เปลี่ยนแปลง (/)						
๓	กองช่าง	/			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	คุณวุฒิ	๑	๒๕๖๗	เป็นตำแหน่งว่าง และปัจจุบันมี การเกลี้ยคนงานที่มีความรู้ เกี่ยวกับช่างไฟฟ้ามาปฏิบัติหน้าที่ แล้ว และเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย ให้สามารถกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ขาดแคลน จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ)



(นางสาวซ่มพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นการ(/)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบ เลิก/กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด)	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน ส่วน ตำบล)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (/)	กำหนด ใหม่ (/)	เปลี่ยนแปลง (/)						
๔	กองสวัสดิการ สังคม		/			-	คุณวุฒิ	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากมีภาระงานเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปริมาณ งานเดิมและอัตราการเพิ่มของผู้สูงอายุ เพิ่มขึ้น อบต.สามัคคีต้องการกำลังคนที่ เหมาะสมกับปริมาณงานและค่างาน โดยต้องการกำลังคนที่มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อมาขับเคลื่อนงาน ในกองสวัสดิการสังคมในการช่วยเหลือ ประชาชนและให้คำแนะนำ และ ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่น ตาม วิธีการและหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อ เพิ่มผลผลิตและรายได้ต่อครอบครัว

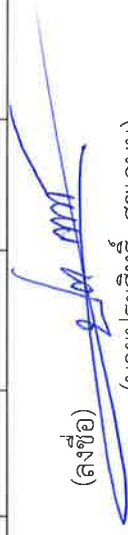
(ลงชื่อ)



(นางสาวชเมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๒


ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ ฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่ง ครั้งนี้เป็นกร()			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่/เปลี่ยนแปลง (ถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งใด	ระดับ (๑) (กรณี พนักงาน ส่วน ตำบล)	ประเภท (๒) (กรณี พนักงาน จ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก ()	กำหนด ใหม่ ()	เปลี่ยนแปลง ()						
๕	กองสวัสดิการ สังคม	/			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	คุณวุฒิ	๑	๒๕๖๗	เนื่องจากมีการงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปริมาณงานเดิมและอัตรา การเพิ่มของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น อนาคต คีต้อง การกำลังคน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและค่า งาน โดยต้องการกำลังคนที่มี คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อ มาขับเคลื่อนงานในกองสวัสดิการ สังคม จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสมพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

สภาพทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
๑. จำนวนพื้นที่	๘๓ ตารางกิโลเมตร	
๒. จำนวนประชากร (ทั้งสิ้น)	๖,๐๙๗ คน	
๒.๑ ชาย	๓,๐๙๒ คน	
๒.๒ หญิง	๓,๐๐๕	
๓. จำนวนหมู่บ้านในเขต อบท.	๘ หมู่บ้าน	
๔. ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)	๑,๘๘๙ หลังครัวเรือน	

* ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวสมใจ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนสามัคคี รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี


(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ข้อที่ ๑ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ	ข้อที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (ข้อ ๑ x ๔๐ ทหาร ๑๐๐)	ข้อที่ ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้หรือเงิน อื่นใด	ข้อที่ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่นและกรณี พิเศษ (โบนัส)	ข้อที่ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ตาม ๔ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ๔ x ๑๐๐ ทหารข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๕ (ข้อมูลจริง) ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๘,๙๒๘,๓๕๐	๑๕,๕๗๑,๓๔๐	๑๗,๐๒๙,๐๕๐	๑๐,๒๙๔,๒๐๒.๒๐	๒๖.๔๔	
๒๕๖๖ (ประมาณการ) ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๐,๗๘๘,๐๐๐	๑๖,๓๑๕,๒๐๐	๑๙,๗๘๘,๐๐๐	๑๑,๗๕๐,๕๐๔	๒๘.๘๑	



(นางสาวธนากร ไชยสอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวชเมพร สุขเกษม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนสามัคคี รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี


บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) **กำหนดตำแหน่งใหม่** () เดิมกำหนดไว้ของยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ของลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ของยกย่องเลื่อน () ตัดโอนตำแหน่ง

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทวุฒิ สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวนที่ ต้องการ (คน)
๑	งานปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี	๑๐,๘๐๐	๓	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑,๓๕๐	๑	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๓	งานลงรายละเอียดทะเบียนประวัติ	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๔	งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒,๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๕	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการ ตรวจสอบประเมินองค์กร LPA, โบนัส	๓,๘๗๐	๒	๗,๗๔๐	๐.๐๙
๖	งานการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	๖๖๐	๓	๑,๙๘๐	๐.๐๒
๗	งานโอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑,๒๖๐	๗	๘,๘๒๐	๐.๑๑
๘	งานการลาออกพ้นจากตำแหน่ง	๔๕	๑๑	๔๙๕	๐.๐๑
๙	งานการเลื่อนระดับ	๑,๒๗๕	๒	๒,๕๕๐	๐.๐๓
๑๐	งานเกษียณอายุราชการ/บำเหน็จบำนาญ	๑,๖๘๐	๓	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๑๑	งานประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	๔,๐๔๐	๒	๘,๐๘๐	๐.๑๐
๑๒	งานการตรวจสอบการมาปฏิบัติงานราชการ	๑๕	๓๖๕	๕,๔๗๕	๐.๐๗
๑๓	งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑,๒๖๐	๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๔	งานการสรรหาคำแหน่งบริหารว่าง	๖๐	๓	๑๘๐	๐.๐๐
๑๕	งานการสรรหาพนักงานจ้าง	๓,๕๐๐	๑๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒
๑๖	งานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๑๗	งานการบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากร สปสช.	๔๕	๒	๙๐	๐.๐๐

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวนที่ ต้องการ (คน)
๑๘	งานการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคม	๒๐	๒๐	๔๐๐	๐.๐๐
๑๙	งานบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐
๒๐	งานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	๐.๐๔
๒๑	งานการเสนอขอรับโบนัส	๘๔๐	๑	๘๔๐	๐.๐๑
๒๒	งานการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒๓	งานการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานในองค์กร	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๒๔	งานการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม	๑,๑๖๐	๑	๑,๑๖๐	๐.๐๑
๒๕	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๖	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒๗	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน	๑๒๐	๒๔	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒๘	ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕
๒๙	การรายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๙๐	๒๔	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๓๐	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคล	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๘๐	๙๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
	รวม			๑๖๖,๐๐๐	๒

(ลงชื่อ)  ตำแหน่งที่ต้องกรณในงานนี้จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งที่มีอยู่ในงานนี้ ๑ อัตรา

(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(✓) กำหนดตำแหน่งใหม่ () กำหนดตำแหน่งขอยุบเลิก () กำหนดตำแหน่งขอลดระดับ () ตำแหน่งว่างที่ยังไม่บรรจุ () ตำแหน่งว่างที่ยังไม่บรรจุ

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่อนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวนที่ ต้องการ (คน)
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา อนามัย สุขภาพ	๓๐๐	๓๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๕	งานส่งเสริมสหกรณ์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมและช่วยเหลือ	๔๐	๑๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๖	งานส่งเสริมเด็กและเยาวชนและส่งเสริมจริยธรรมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนและกิจการนันทนาการ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ	๔๘๐	๘๕	๔๐,๘๐๐	๐.๔๙
๘	งานติดตามผลงาน/ประเมินผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ ของทางราชการ	๖๐๐	๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๒.๒๔

(ลงชื่อ)  ตำแหน่งที่ต้องกรอกในจำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งที่มีอยู่ในขณะนี้ ๑ อัตรา
(ลงชื่อ)  ตำแหน่งที่มีอยู่ในขณะนี้ ๑ อัตรา
(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

() กำหนดตำแหน่งใหม่ (✓) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและ

ระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๑	สำรวจ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆในภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในและภายนอก	๑๘๐	๓๒๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๒	เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานใหม่จำนวน เพียงพอและ พร้อมต่อการใช้งาน	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๓	รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๑.๐๑

(ลงชื่อ)

(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำล้างใบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

() กำหนดตำแหน่งใหม่ (✓) เดิมกำหนดไว้ของยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ของลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ของลดขั้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่จัด (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวนที่ ต้องการ(คน)
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ แก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา อนามัย สุขาภิบาล	๓๐๐	๗๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๕	งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพผู้ด้อยโอกาสทางสังคมประสานและร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมสงเคราะห์	๔๐	๑,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๖	งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและส่งเสริมจริยธรรมสวัสดิการเด็กและเยาวชนและกิจการ วัฒนธรรม	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	งานติดตามผล/ประเมินผลการจัดทำรายงานต่างๆของทางราชการ	๖๐๐	๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๘	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๗๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวชเมพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 () กำหนดตำแหน่งใหม่ (✓) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	(๖) จำนวน
๑	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา	๓๕๐	๒๘๐	๙๘,๐๐๐	๑.๑๘
๒	จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้	๙๕๐	๒๕๐	๒๓๗,๕๐๐	๒.๘๗
๓	อบรมส่งเสริมคุณธรรม	๒๔๐	๒๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๔	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๒๐	๖๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๕	พัฒนาเด็กปฐมวัย	๖๒๐	๑๙๐	๑๑๗,๘๐๐	๑.๔๒
๖	รับเด็กตอนเช้าจากผู้ปกครอง คัดกรองตรวจสุขภาพเบื้องต้น	๒๒๐	๒๕๐	๕๕,๐๐๐	๐.๖๖
๗	จัดกิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ สวดมนต์ นั่งสมาธิเคลื่อนไหวและทำกิจกรรมเข้าจังหวะ	๑๖๐	๑๙๐	๓๐,๔๐๐	๐.๓๗
๘	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่าน ๖ กิจกรรมตามแผนจัดประสบการณ์	๙๕๐	๑๙๐	๑๘๐,๕๐๐	๒.๑๘
๙	ดูแลงานด้านภาวะโภชนาการอาหารและนมสำหรับเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง	๑๖๐	๑๙๐	๓๐,๔๐๐	๐.๓๗
๑๐	ดูแลงานด้านการป้องกันโรค สุขภาพอนามัย การแปร่งฟัน	๒๕๐	๑๙๐	๔๗,๕๐๐	๐.๕๗
๑๑	ดูแลงานด้านพัฒนาการปฐมวัย/ต่อเดือน/ภาคเรียน	๕๒๐	๙๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗
๑๒	สังเกตประเมินให้ผู้ปกครอง	๑๓๐	๒๕๐	๓๒,๕๐๐	๐.๓๙
๑๓	ทำความเข้าใจกับผู้เรียน ท้องนำ อากาศสถานที่ ของใช้ส่วนตัวเด็กประจำวัน	๑๕๐	๑๙๐	๒๘,๕๐๐	๐.๓๕
๑๔	บันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคลประจำวัน/ประจำเดือน/ทุก ๓ เดือน/ภาคเรียน	๑๘๐	๑๙๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
๑๕	จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก สื่อสารกับผู้ปกครอง	๑๒๕	๔๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
รวม					๑๒.๒๙

ตำแหน่งที่ต้องการในจำนวน ๑๒ อัตรา ตำแหน่งที่มีอยู่ในขณะนี้ ๑๘ อัตรา

(ลงชื่อ)  (นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(นางสาวไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

(✓) **กำหนดตำแหน่งใหม่** () **เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก** () **เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ** () **เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น** () **ตัดโอนตำแหน่ง**

() **ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง** () **ปรับปรุงตำแหน่ง** () **ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง** **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล **สังกัด สำนักปลัด**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตราที่กำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ (๕)	
๑	งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑	๒	๓	๒๐๐.๐๐
๒	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๐.๐๐
๓	งานลงรายละเอียดทะเบียนประวัติ	๔๘	๕๒	๕๐	๔.๑๗
๔	งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒	๒	๒	๐.๐๐
๕	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการ ตรวจสอบประเมินองค์กร LPA, โบนัส	๒	๒	๒	๐.๐๐
๖	งานการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	๑	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๗	งานโอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑	๕	๗	๖๐๐.๐๐
๘	งานการลาออกพ้นจากตำแหน่ง	๑	๒	๑๑	๑๐๐๐.๐๐
๙	งานการเลื่อนระดับ	๑	๑	๒	๑๐๐.๐๐
๑๐	งานเกษียณอายุราชการ/บำเหน็จบำนาญ	-	๑	๓	๓๐๐.๐๐
๑๑	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๑๒	งานการตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	๐.๐๐
๑๓	งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	-	๒	๒๐๐.๐๐
๑๔	งานการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง	-	๑	๓	๓๐๐.๐๐
๑๕	งานการสรรหาพนักงานจ้าง	๓	๕	๑๐	๒๓๓.๓๓
๑๖	งานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑๒	๑๒	๑๒	๐.๐๐
๑๗	งานการบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากร สปสช.	๑	๒	๒	๑๐๐.๐๐

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ (๕)	
๑๘	งานการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคม	๑๕	๑๘	๒๐	๓๓.๓๓
๑๙	งานบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS	๒	๒	๒	๐.๐๐
๒๐	งานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑	๑	๑	๐.๐๐
๒๑	งานการเสนอขอออร์ป้อนัส	๑	๑	๑	๐.๐๐
๒๒	งานการจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๔๙	๕๒	๕๐	๒.๐๕
๒๓	งานการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานในองค์กร	๑	๑	๑	๐.๐๐
๒๔	งานการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม	๑	๑	๑	๐.๐๐
๒๕	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์	๘	๘	๑๒	๕๐.๐๐
๒๖	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๕	๗	๑๒	๑๔๐.๐๐
๒๗	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน	๒๐	๒๓	๒๕	๒๕.๐๐
๒๘	ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๔๕	๕๐	๕๐	๑๑.๑๑
๒๙	การรายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๑๕	๑๘	๒๕	๖๐.๐๐
๓๐	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคล	๑๐	๑๑	๑๒	๒๐.๐๐
๓๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๗๐	๘๐	๙๐	๒๘.๕๗
				รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	๑๑๖.๓๗

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ นี้ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง/ ๑ อัตรา

(ลงชื่อ)



(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

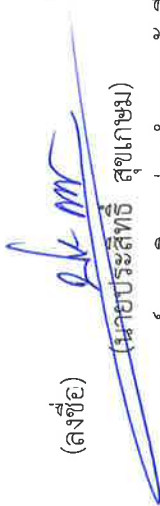
() กำหนดตำแหน่งใหม่ (✓) **เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก** () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ***หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ **ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ (๕)	
๑	สำรวจ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆในภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	๒๐๐	๑๘๐	๑๘๐	-๑๐
๒	เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและ พร้อมต่อการใช้งาน	๖๐	๖๐	๖๐	-
๓	รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๕๐	๑๓๐	๑๒๐	-๒๐
หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ นี้ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง/ ๑ อัตรา		รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น			-๑๐

(ลงชื่อ)  (นางสาวชมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักราชการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)  (นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง


() กำหนดค่าใหม่ (✓) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ (๕)	
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๓๐	๔๘	๕๐	๖๖.๖๗
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบริการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๑๙	๒๕	๓๐	๕๗.๘๙
๓	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๘๕	๑๐๐	๑๒๐	๔๑.๑๘
๔	งานจัดทำโครงการ/กิจกรรมช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา อนามัย สุขาภิบาล	๔๐	๖๘	๗๐	๗๕.๐๐
๕	งานส่งเสริมสหกรณ์/คนพิการและทพทสภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจ	๑๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๒๕.๐๐
๖	งานส่งเสริมการเด็กและเยาวชนและส่งเสริมจริยธรรมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนและกิจการรรมนันทนาการ	๓๕	๔๕	๕๐	๔๒.๘๖
๗	งานติดตามผลงาน/ประเมินผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ ของทางราชการ	๓	๓	๕	๖๖.๖๗
๘	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๔๕	๕๐	๒๕.๐๐
				รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	๕๐.๐๓

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ นี้ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง/ ๑ อัตรา

(ลงชื่อ)


(นางสาวชไมพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ) 
(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

() กำหนดตำแหน่งใหม่ (✓) **เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก** () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขยายสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง

() เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง **หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย(✓) ตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/ตำแหน่งและระดับ ที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ (๖)
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ (๕)	
๑	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา	๓๐๐	๒๘๕	๒๘๐	-๖.๖๗
๒	จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้	๒๕๐	๒๖๐	๒๕๐	๐
๓	อบรมสั่งสอนนักเรียน	๒๕๐	๒๖๐	๒๕๐	๐
๔	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐	๖๐	๖๐	๐
๕	พัฒนาเด็กปฐมวัย	๒๕๐	๒๐๐	๑๙๐	-๒๔.๐๐
๖	รับเด็กตอนเช้าจากผู้ปกครอง คัดกรองตรวจสุขภาพเบื้องต้น	๓๐๐	๒๘๐	๒๕๐	-๑๖.๖๗
๗	จัดกิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ สวดมนต์ นั่งสมาธิเคลื่อนไหวและทำกิจกรรมเข้าจังหวะ	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๘	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่าน ๖ กิจกรรมตามแผนจัดประสบการณ์	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๙	ดูแลงานด้านภาวะโภชนาการอาหารและนมสำหรับเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๑๐	ดูแลงานด้านการป้องกันโรค สุขภาพอนามัย การแต่งฟัน	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๑๑	ดูแลงานด้านพัฒนาการปฐมวัย/ต่อเดือน/๓เดือน/ภาคเรียน	๙๐	๙๐	๙๐	๐
๑๒	ส่งเด็กตอนเย็นให้ผู้ปกครอง	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๐
๑๓	ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารสถานที่ ของใช้ส่วนตัวเด็กประจำวัน	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๑๔	บันทึกพฤติกรรมการรายบุคคลประจำวัน/ประจำเดือน/ทุก๓ เดือน/ภาคเรียน	๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	-๕.๐๐
๑๕	จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก สื่อสารกับผู้ปกครอง	๕๕	๕๕	๕๐	-๒๗.๒๗

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ นี้ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง/ ๑ อัตรา รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)


(นางสาวไมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

(ลงชื่อ)


(นายประสิทธิ์ สุขเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

สรุปภาพรวมการขอ กำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี

ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง / ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบ เลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ.ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขอจัดสรรอัตราจาก กสธ.)	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา	๒๕๖๗	รอ กสธ. จัดสรร
๒. ครูผู้ช่วย (รอจัดสรร)	ยุบเลิก ๖ อัตรา	๒๕๖๗	รอ กสธ. จัดสรร
๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เงินรายได้ อปท.
กองช่าง			
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เงินรายได้ อปท.
กองสวัสดิการสังคม			
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เงินรายได้ อปท.
๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗	เงินรายได้ อปท.

ขอยุบเลิกตำแหน่งที่จ่ายจากเงินรายได้	-๒ อัตรา
ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มที่จ่ายจากเงินรายได้	+๒ อัตรา
ขอยุบเลิกตำแหน่งที่รอจัดสรรจาก กสธ.	-๖ อัตรา
ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มที่รอจัดสรรจาก กสธ.	+๓ อัตรา

แบบสรุปข้อมูลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ประกอบการประชุม ก.ท.จ. จังหวัดอุดรธานี/ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)		คชจ. ๑ จริงปีที่ ผ่านมา	คชจ.๓๕๖๗ ประมาณ การตาม กรอบ แผนฯ ปัจจุบัน	คชจ.๓๕๖๘ ประมาณ การตาม กรอบ แผนฯ ปัจจุบัน	คชจ.๓๕๖๙ ประมาณ การตาม กรอบ หลัง ปรับแผน	ตำแหน่ง ที่กักตุน เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก (อัตรา)	ข้อมูลประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี
		พนักงาน ท้องถิ่น/ครู	พนักงานจ้าง							
		รวม	พนักงานจ้าง							
๑	อบต.สามัคคี	รวม ๑๘	รวม ๙	รวม ๑๕	รวม ๑๕	รวม ๑๕	รวม ๑๕	ชำนาญพิเศษ	ขอเพิ่ม	ข้อมูลประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี ประกอบด้วย
	อ.น้ำโสม	ครอง ๑๐	ครอง ๙	ครอง ๙	ครอง ๙	ครอง ๙	ครอง ๙	เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	ขอเพิ่ม	๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน ใน อบท. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง)
	ประเภทสามัญ	ว่าง ๘	ว่าง -	ว่าง -	ว่าง ๒	ว่าง ๒	ว่าง ๒		๓ อัตรา	๒. ตำแหน่งที่ขอทั้งหมด/ปรับปรุง เดิมในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด
	รายได้รวมเงินอุดหนุน	/ครู								๓. ในส่วนราชการที่ขอทั้งหมด/ปรับปรุงตำแหน่งนั้น มีบุคลากร ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใดบ้าง
	รวม ๑๒									๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
	ครอง ๕									๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมทั้ง อบต. มี ๑ อัตรา (ครอง - /ว่าง ๑)
	ว่าง ๗									๒. ในสำนักปลัด อบต. มีบุคลากร ดังนี้
										๓. ในสำนักปลัด อบต. มีบุคลากร ดังนี้
										พนักงานส่วนตำบล
										(๑)หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (ครอง) / (๒)นักทรัพยากรบุคคล (ครอง)
										(๓)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / (ครอง) (๔)นักวิชาการศึกษา (ว่าง)
										(๕)เจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๖)เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ครอง)
										(๗)ช่าง.ช่างเชื่อมและบรรณารักษารักษ (ครอง)
										พนักงานจ้าง
										(๑)ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ครอง) / (๒)ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ครอง)
										(๓)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๔)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(ครอง)
										(๕)พนักงานขับรถยนต์(ครอง) / (๖) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ครอง)
										(๗) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ครอง) / (๘) พนักงานขับรถสิบล้อ (ครอง)
										(๙) นักการภารโรง (ครอง) / (๑๐) คนงานประจำรถขยะ (ครอง ๓)
										(๑๑)คนงานทั่วไป (ครอง ๓)
										๔. เหตุผลความจำเป็น
										ตาม หนังสือ ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓๖๖ สว.๑๐ มี.ค. ๖๖
										เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
										ข้อ ๔.๕. ผู้พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
										จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถดำเนินการสรรหาผู้รับตำแหน่งได้หรือไม่ได้รับการ
										จัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครอง

แบบสรุปลักษณะการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

ประกอบการประชุม ก.ท.จ. จังหวัดอุดรธานี/ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)		คชจ. ๖ จริงปีที่ ผ่านมา	คชจ.๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ แผนฯ ปัจจุบัน	คชจ.๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ หลัง ปรับแผน	ตำแหน่ง ที่กำหนด	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก (อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย
		ลป. พนักงาน ท้องถิ่น/ครู	พนักงานจ้าง						
		พล.	ทักษะ	คุณวุฒิ					
๑	อบต.สามัคคี	รวม ๑๘	รวม ๙	รวม ๑๕	๒๙.๖๕	๒๙.๖๓	ไม่มีเปิด	ขอเพิ่ม	๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมทั้ง อบต. มี ๑ อัตรา (ครอง - /ว่าง ๑)
	อ.น้ำโสม	ครอง ๑๐	ครอง ๙	ครอง ๑๓			๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขอเพิ่ม	๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมทั้ง อบต. มี ๑ อัตรา (ครอง - /ว่าง ๑)
	ประเภทสามัญ	ว่าง ๘	ว่าง -	ว่าง ๒				๓ อัตรา	๒. ในสำนักปลัดฯ มีตำแหน่ง ผอ.ศพด. ๑ อัตรา (ครอง -/ว่าง ๑) ขอครั้งนี้ ๓ อัตรา
	รายได้รวมเงินอุดหนุน	/ครู							๓. ในสำนักปลัด อบต. มีบุคลากร ดังนี้
	๑๙,๙๘๘,๐๐๐	รวม ๑๒							พนักงานส่วนตำบล
		ครอง ๕							(๑)หัวหน้าสำนักปลัดฯ (ครอง) / (๒)นักทรัพยากรบุคคล (ครอง)
		ว่าง ๗							(๓)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / (ครอง) (๔)นักวิชาการศึกษา (ว่าง)
									(๕)เจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๖)เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ครอง)
									(๗)จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ครอง)
									พนักงานจ้าง
									(๑)ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ครอง) / (๒)ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ครอง)
									(๓)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๔)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน(ครอง)
									(๕)พนักงานขับรถยนต์(ครอง) / (๖) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ครอง)
									(๗) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ครอง) / (๘) พนักงานขับรถกู้ชีพ (ครอง)
									(๙) นักภารโรง (ครอง) / (๑๐) คนงานประจำรถขยะ (ครอง ๓)
									(๑๑)คนงานทั่วไป (ครอง ๓)
									๔. เหตุผลความจำเป็น
									ตาม หนังสือนี ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๗/๓๖ สว.๑๐ มี.ค. ๖๖
									เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
									ข้อ ๔.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
									จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถดำเนินการสรรหาผู้ซึ่งตำแหน่งนี้ได้คือเมื่อได้รับการ
									จัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)			คชจ. ๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ แผนฯ ปัจจุบัน	คชจ. ๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ หลัง ปรับแผน	ตำแหน่ง ที่กักตุน เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก (อัตรา)	ข้อมูลประกอบบทพิจารณา ประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน โอบต. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอเก่าพบด/ปรับปรุง เดิมในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอเก่าพบด/ปรับปรุงตำแหน่งนั้น มีบุคลากร ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใดบ้าง ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		พนักงาน ท้องถิ่น/ครู	พนักงานจ้าง						
			สบ.	ทป.					
								เนื่องจากปริมาณงานด้านการศึกษาฯ ลดลง งานด้านการศึกษาที่มีจำนวน ๑๕ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๑๒ อัตรา และปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย และผู้ดูแลเด็ก รวม ๑๘ อัตรา จึงขอยุบเลิกตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒ อัตรา ➢ จำนวนเด็กเล็กในสังกัดสำนักปลัด อบต.สามัคคี -ศพต.บ้านโนนโคกชัย เด็กเล็ก ๒๑ คน (ครู ๒ /สช.ครูผู้ช่วย ๑) -ศพต.บ้านหมากกลางนา เด็กเล็ก ๒๕ คน (ครู ๑ /สช.ครูผู้ช่วย ๒) -ศพต.บ้านสวัสดิ์ เด็กเล็ก ๒๕ คน (ครู ๑/สช.ครูผู้ช่วย ๑/ผู้ดูแลเด็ก ๑) -ศพต.บ้านโนนโคกอำวย เด็กเล็ก ๓๐ คน (ครู ๑ /ผู้ดูแลเด็ก ๒) ***จำนวนเด็กเล็ก ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน หากเด็กพิเศษ ๕ กำนหนดครูเพิ่ม ๑ คน	
								๑. ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน เดิมภาพรวมทั้ง อบต. - อัตรา (ครอง -/ว่าง -) ๒. ในสำนักปลัดฯ มีผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - อัตรา (ครอง/ว่าง)ขอครั้งนี้ ๑ อัตรา ๓. ในสำนักปลัด อบต. มีบุคลากร ดังนี้	
								พนักงานส่วนตำบล (๑)หัวหน้าสำนักปลัดฯ (ครอง) / (๒)นักทรัพยากรบุคคล (ครอง) (๓)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / (ครอง) (๔)นักวิชาการศึกษา (ว่าง) (๕)เจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๖)เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ครอง) (๗)จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ครอง)	
								พนักงานจ้าง (๑)ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ครอง) / (๒)ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ครอง) (๓)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) / (๔)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน(ครอง) (๕)พนักงานขับรถยนต์(ครอง) / (๖) พนักงานขับรถบรรทุก (ครอง) (๗) พนักงานขับรถบรรทุก (ครอง) / (๘) พนักงานขับรถจักรยานยนต์ (ครอง) (๘) นักการภารโรง (ครอง) / (๑๐) คนงานประจำรถขยะ (ครอง ๓)	

ลำดับ ที่	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (ครอง/ว่าง)			คชจ. ๑ จริงปีที่ ผ่านมา	คชจ.๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ แนว ปัจจุบัน	คชจ.๓๕๖ ประมาณ การตาม กรอบ หลัง ปรับแผน	ตำแหน่ง ที่กำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการ ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก (อัตรา)	ข้อมูลประกอบการศึกษา ประกอบด้วย ๑. ตำแหน่งที่ขอลือปัจจุบัน ใน อบท. มีจำนวนเท่าใด (ครอง/ว่าง) ๒. ตำแหน่งที่ขอลือกำหนด/ปรับปรุง เดิมในส่วนราชการที่มีจำนวนเท่าใด ๓. ในส่วนราชการที่ขอลือกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งนั้น มีบุคลากร ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใดบ้าง ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอตำแหน่ง
		พนักงาน ลป.	พนักงานจ้าง ทป.	คุณวุฒิ						
										๕. เหตุผลความจำเป็น
										เนื่องจากปริมาณงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานด้านงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์เพิ่มขึ้น ยุ้งยากมากขึ้น มีจำนวน ๙ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๒ อัตรา เดิมมี นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา จึงขอลือกำหนดเพิ่ม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา เพื่อให้ เหมาะสมกับปริมาณงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสมพร สุขเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี รักษาการการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี

แบบเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี พิจารณา
ตารางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อบต./อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลปี ปัจจุบัน (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย บุคคลหลัง ปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	รายการที่ขอ เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก
		ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ผอ./รอง ครู	ลูกจ้างประจำ					
๑	อบต.สามัคคี อ.โนนสะอาด	๑๐	๕	-	๓๒	๒๙.๒๓	สำนักปลัด ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขอจัดสรรอัตราจาก กสธ.)	ขอเพิ่ม ๓ อัตรา (การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๕๖๗
							๒. ครูช่วย	ยุบเลิก ๖ อัตรา	๒๕๖๗
							๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗
							กองช่าง		
							๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗
							กองสวัสดิการสังคม		
							๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๗
							๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๗

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(นางสาวสุพัตรา สุขเกษม)

(นายอุดมโชติ ศรีสุมทร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สามัคคี