**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** □ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม ........... ถึง 31 มีนาคม ..........

□ ครั้งที่ 2 1 เมษายน ........... ถึง 30 กันยายน ...........

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล | ประเภทตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| สังกัด |  |  |
| **ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)** | | |
| ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

๓

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน**  **ที่ได้**  **(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  | **1** |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  | **1** |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  | **1** |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  | **1** |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงานงาน**  (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ**)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **2๐** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

๔

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

**□** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

**□** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 ถึง 95 คะแนน)

**□** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 ถึง 85 คะแนน)

**□** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 ถึง 75 คะแนน)

**□** ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
|  |  |  |  |

๕

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง)........................................... ประเภทตำแหน่ง ..................................... ตำแหน่ง ................................................. ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ000000งง..................... (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000งงงง งง000(ผู้ประเมิน)

(...............................................) (........................................)

ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง ……………………………………………………………..

วันที่ ......................................... วันที่ ......................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน)  (...................................................)  ตำแหน่ง ……………………………………………………  วันที่ ……………………………………………… | ลงชื่อ. 0000งงงง.......งง ง งงงงงง00(ผู้ประเมิน)  (................................................)  ตำแหน่ง ........................................................  วันที่ ....................................................................... | ลงชื่อ ................................................................พยาน  (..............................................................)  ตำแหน่ง......................................................................  วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

๖

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน | □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... | □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .........................................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………….…………..................................................................................................……………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ.................................................................. |
| (...............................................) | (...............................................) |
| ตำแหน่ง .................................................................... | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
| วันที่..................................................... | วันที่................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ...........................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ.....................คะแนน  (ลงชื่อ)..........................................................................  (.................................................)  ตำแหน่ง ...................................................................  วันที่...................................................................... |