**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** □ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม ........... ถึง 31 มีนาคม ..........

□ ครั้งที่ 2 1 เมษายน ........... ถึง 30 กันยายน ...........

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล  | ประเภทตำแหน่ง  | ตำแหน่ง  |
| สังกัด  |  |  |
| **ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)** |
| ชื่อ – นามสกุล  | ตำแหน่ง  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๒

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** |  |  |

๓

 **ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้****(4)** | **คะแนน** **ที่ได้****(5)** | **ผลการประเมิน****(6) = (2) x (5)** **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม****ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก****(7)** |
| **สมรรถนะหลัก**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  | **1** |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  | **1** |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  | **1** |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  | **1** |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงานงาน**(อย่างน้อย 3 สมรรถนะ**)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **2๐** | **คะแนนรวม** |  |  |

๔

 **สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน****(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)****(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)****(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
|  **คะแนนรวม**  | **100** |  |  |

 **ระดับผลการประเมิน**

 **□** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

 **□** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 ถึง 95 คะแนน)

 **□** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 ถึง 85 คะแนน)

 **□** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 ถึง 75 คะแนน)

 **□** ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

 **ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา****(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(4)** |
|  |  |  |  |

๕

 **ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง)........................................... ประเภทตำแหน่ง ..................................... ตำแหน่ง ................................................. ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

 ลงชื่อ000000งง..................... (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000งงงง งง000(ผู้ประเมิน)

 (...............................................) (........................................)

 ตำแหน่ง.......................................... ตำแหน่ง ……………………………………………………………..

 วันที่ ......................................... วันที่ ......................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่................................. แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน) (...................................................) ตำแหน่ง ……………………………………………………วันที่ ……………………………………………… |  ลงชื่อ. 0000งงงง.......งง ง งงงงงง00(ผู้ประเมิน) (................................................) ตำแหน่ง ........................................................ วันที่ ....................................................................... | ลงชื่อ ................................................................พยาน (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................................วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

๖

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน | □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .........................................................................................................................................……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………….…………..................................................................................................……………………… |
|  ลงชื่อ.................................................................. |  ลงชื่อ.................................................................. |
|  (...............................................) |  (...............................................) |
|  ตำแหน่ง ....................................................................  |  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
|  วันที่..................................................... |  วันที่................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน□ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ.....................คะแนน (ลงชื่อ).......................................................................... (.................................................) ตำแหน่ง ................................................................... วันที่...................................................................... |